



NÁVOD PRO RESTAURACE

ZAČÍNÁME S FOXI.FOOD

Foxi.food dá vaší restauraci vlastní objednávkový web, QR objednávky u stolu a administraci pro celý tým. Tento návod vás provede cestou od registračního formuláře k první objednávce, a to v pořadí, v jakém je po vás chce administrace.



www.foxifood.com/help/

Aktualizováno: 2026-09-05 · Září 2026



OBSAH

01	Registrace restaurace	2	06	Zveřejnění a sdílení objednávkového webu	5
02	Ověření, schválení a přihlašování	2	07	Váš tým, vaše zařízení a vaše pokladna	6
03	Kontrolní seznam nastavení v Přehledu	3	08	Vaše první objednávka	6
04	Sestavení menu	3	09	Kde hledat pomoc	7
05	Objednávkové kanály a platby	4			

REGISTRACE RESTAURACE

Jak se zaregistruji?

Registrace je zdarma a nepotřebujete k ní kartu. Otevřete <https://www.foxi.food/cs/register/restaurant>, nebo na obecné registrační stránce zvolte **Registrace restaurace** (**Vytvořit Foxi ID** je zákaznický účet).

1. Zadejte svůj e-mail: stane se vaším přihlašovacím jménem i adresou pro systémové zprávy.
2. Na obrazovce **Dokončete registraci** vyplňte název restaurace, své jméno, zemi, adresu, IČO, DIČ nebo daňové číslo a telefon. Heslo musí mít alespoň osm znaků.
3. Odsouhlaste podmínky, potvrďte, že nejste robot, a klikněte na **Dokončit registraci**.

Webová adresa se odvodí od názvu restaurace: z „Pizza Luigi“ vznikne [pizza-luigi.foxi.food](https://www.foxi.food/cs/register/restaurant).

Můžu pod jedním přihlášením vést několik restaurací?

Přihlašujete se jednou e-mailovou adresou a tlačítkem **Přidat restauraci** v přepínači vlevo nahoře k ní přidáte další restaurace. Každá je samostatný účet s vlastním menu, nastavením a statistikami a přepínáte mezi nimi pod jedním přihlášením. Údaje o vaší firmě musí být správné a aktuální; Foxi.food je pro podnikatele, ne pro spotřebitele.

Co určuje pole se zemí?

Země určuje vaši měnu, časové pásmo i sazby DPH nabízené v editoru menu. Rozhoduje také o tom, které Podmínky pro jednotlivé země platí (/legal/country-terms/). Ve stejné zemi se zakládá i váš Stripe účet a zemi už později nezměníte — vyberte proto tu, ve které je vaše firma registrovaná. Menu můžete v průběhu nastavování ještě změnit v **Nastavení → Obecné → Nastavení**; uzamkne se ve chvíli, kdy připojíte výplaty přes Stripe, a poté ji může změnit už jen podpora.

Veřejný profil mé restaurace už existuje — můžu si ho převzít?

Ano. Některé veřejné profily jsou zástupné stránky sestavené z otevřených mapových dat a nemají majitele. Otevřete profil a klikněte na **Převzměte si tento profil zdarma**: formulář se z něj předvyplní, nevznikne žádný duplicitní záznam a adresa, historie i hodnocení zůstanou zachovány. Převzetí dokončete do 24 hodin od registrace; později napište na support@foxi.food, aby vám oba profily propojili.

OVĚŘENÍ, SCHVÁLENÍ A PŘIHLAŠOVÁNÍ

Jak si ověřím e-mail a proč na tom záleží?

Právě ověřením e-mailu se vaše restaurace dostane online — dokud to neuděláte, zákazníci ji neuvidí. Administrace zobrazuje výzvu **Ověřte svou e-mailovou adresu** s tlačítkem **Znovu odeslat ověřovací e-mail**; odkaz platí 24 hodin a restauraci aktivuje. Nic vám nepřišlo? Podívejte se do spamu a pak si e-mail nechte poslat znovu; odkaz funguje, i když ho otevřete dvakrát.



Musí moji restauraci někdo schválit?

Obvykle ne: jakmile je e-mail ověřený, je restaurace veřejná. Registrace ze zemí, kde platforma zatím nefunguje, se nejdřív posuzují — uvidíte pak obrazovku **Registrace se ověřuje** s poznámkou, že schválení obvykle trvá 24–48 hodin. Administrace se odemkne po dalším přihlášení.

Jak se budu přihlašovat?

Přihlaste se na <https://www.foxi.food/cs/login/restaurant> e-mailem a heslem, nebo přes **Pokračovat přes Google**. Přihlášení platí sedm dní; tlačítko **Odhlásit se** najdete dole v levém menu. Zapomenuté heslo? Po kliknutí na **Zapomněli jste heslo?** vám přijde odkaz pro obnovení platný jednu hodinu; nové heslo musí mít alespoň osm znaků.

KONTROLNÍ SEZNAM NASTAVENÍ V PŘEHLEDU

Kde mám začít a jakých je těch deset kroků?

V sekci **Přehled** najdete kartu **Nastavte svou restauraci** s deseti kroky; první nedokončený je označený **Začněte zde** →. Projděte je v libovolném pořadí — karta je jen ukazatel postupu a nic není zablokované, ani když ji nedokončíte. Kroky se odškrtaávají samy podle vašich dat; tlačítkem **Skrýt** kartu po dokončení schováte.

Krok	Kde ho uděláte
Ověřte svůj e-mail	ve vaší e-mailové schránce
Připojte platby (Stripe)	Nastavení → Obecné → Nastavení , záložka Platby
Doplňte adresu a město, nastavte otevírací dobu, vyberte kategorie kuchyně, přidejte popis restaurace	Nastavení → Obecné → Nastavení , záložka Profil restaurace
Přidejte první položku menu, nastavte ceny všech položek	Podnikání → Menu → Položky menu
Nastavte doručování	Provoz → Doručování → Ceny a pravidla
Nahrajte logo	Podnikání → Web → Vzhled

Proč se mi neodškrtně adresa?

Tento krok potřebuje adresu, kterou mapa najde: ulici a číslo v podobě, v jaké je mapa zná, bez zkratk a doplňků, a správné město. Bez souřadnic zatím systém u zón podle vzdálenosti použije váš pevný poplatek za doručení a nefunguje posílání objednávek kurýrům.

SESTAVENÍ MENU

Jak menu sestavím?

Menu má tři části: kategorie, položky a skupiny voleb.

- Kategorie vytvoříte v **Podnikání** → **Menu** → **Kategorie**; jejich pořadí určuje číslo pozice.
- Jídla přidáte v **Podnikání** → **Menu** → **Položky menu** tlačítkem **Přidat položku**: **Název produktu**, popis, **Kategorie**, **Cena (s DPH)**, **Daň (%)**, **Alergeny** ze 14 skupin podle EU a **Dietní štítky**.
- Společné volby sestavíte v **Podnikání** → **Menu** → **Skupiny voleb** a připojíte je k položkám.



Nová položka zůstane skrytá, dokud nezaškrtnete **Aktivní** — stejný přepínač je i v řádku položky, takže zákazníci nic neuvidí, dokud ho nezapnete. **Dostupnost** určuje, zda se položka prodává ve všech kanálech, jen online, nebo jen v restauraci. Smazání je nevratné — raději položku z menu jen stáhněte.

Můžu nainportovat menu, které už mám?

Podnikání → Menu → Import menu nabízí tři režimy; každý import vytváří nové položky, takže dvojitý import vytvoří duplicity.

- **CSV import** — klikněte na **Stáhnout šablonu**, vyplňte její sloupce, nejvýše 500 řádků.
- **AI import** — z fotky jídelního lístku, z URL webu nebo z vloženého textu menu.
- **Wolt / Bistro.sk** — vložte odkaz na svou vlastní veřejnou stránku; fotky ani skupiny voleb se neimportují.

Zkontrolujte náhled a poté nastavte ceny a daň.

Jak přidám fotky a další jazyky?

S hotovými položkami pak pracují dva AI nástroje; oba čerpají z měsíčního AI rozpočtu.

- **AI & Automatizace → AI Přehled → AI Fotografie** vygeneruje fotografie jídel u položek bez obrázku. Vyberte **Styl fotografie**, zaškrtněte **Vybrat vše bez fotky** a stiskněte **Generovat ... obrázků**.
- **AI & Automatizace → AI Přehled → Překlady menu** přeloží vaše menu do 24 jazyků; řádky, které opravíte ručně, se označí jako **Upraveno ručně** a nikdy se nepřepíší.

Dobré vědět: AI fotky i překlady jsou návrhy. Za každou položku odpovídáte vy: obrázek musí odpovídat tomu, co skutečně podáváte, a alergeny i ceny je potřeba zkontrolovat v každém jazyce. Foxi.food obsah menu neověřuje.

OBJEDNÁVKOVÉ KANÁLY A PLATBY

Které kanály můžu zapnout?

V **Nastavení → Obecné → Nastavení** najdete **Objednávkové kanály**; vypnutý kanál z objednávkového formuláře okamžitě zmizí.

- **Rozvoz kurýrem** — vaši vlastní kurýři nebo externí poskytovatel, se kterým máte vlastní smlouvu (Wolt Drive, Uber Direct); vybíráte ho v **Provoz → Doručování**. Ceny a zóny nastavíte v sekci **Ceny a pravidla**.
- **Osobní odběr** — zákazníci si objednají dopředu a jídlo si vyzvednou.
- **Objednávky u stolu (QR)** — hosté naskenují kód přímo u stolu.

Plánované objednávky se nikdy nepotvrzují automaticky — potvrďte je v **Provoz → Objednávky → Plánované objednávky**. Přepínač **Přijímáme objednávky** v horní liště pozastaví všechny kanály a **Špička** přidá k odhadovaným časům 15 minut.

Co platím já a co platí zákazník?

Objednávky z webu a z aplikace nesou poplatek Foxi.food za zpracování ve výši 0,45 €, který zákazník platí jako samostatný řádek při dokončení objednávky — u doručení i osobního odběru, kartou i v hotovosti. QR objednávky u stolu a telefonické objednávky zadané obsluhou zatím žádný poplatek za zpracování nemají a neplatí se ani měsíční, ani zřizovací poplatek. Tři řádky mohou být na vás. U objednávek doručovaných kurýrem přibývá poplatek platformy za doručení, aktuálně 10 % z ceny položek plus spropitné minus slevy, kartou i v hotovosti. Poplatek Stripe za platbu kartou nesete vy; účtuje vám ho Stripe na vašem vlastním Stripe účtu, nikoli Foxi.food. Obvykle činí 1,5 % až 2 % plus 0,25 € za transakci. Financujete také automatickou slevu za platbu kartou, ve výchozím nastavení 5 %; sazbu stanovuje platforma, o jinou požádejte na support@foxi.food. Všechny peněžní řádky u každého typu objednávky najdete zde: /cs/help/payments-and-fees/.



Jak začnu přijímat platby kartou?

Objednávky v hotovosti fungují od prvního dne. Platby kartou potřebují aktivní Stripe účet a ten patří vaší restauraci. Platby přijdou na něj a Stripe je vyplatí na váš bankovní účet, takže Foxy.food vaše tržby nikdy nedrží. Otevřete **Nastavení** → **Obecné** → **Nastavení**, záložku **Platby**, podzáložku **Online platby** → **Spustit aktivaci**. Jakmile je účet aktivní, zaškrtněte **Online platba kartou** u kanálů, kde ji chcete nabízet. Na účet se dostanete ze stejné záložky **Platby** (**Otevřít Stripe dashboard**); tam vyřizujete vrácení peněz a spory u plateb kartou (chargebacky). Podrobný postup: /cs/help/payments/stripe/.

ZVEŘEJNĚNÍ A SDÍLENÍ OBJEDNÁVKOVÉHO WEBU

Kde svůj objednávkový web najdu?

Na vaší bezplatné subdoméně foxi.food; otevřete ho tlačítkem **Zobrazit web** v horní liště. Jeho vzhled — logo, obrázky, barvy, pořadí sekcí — nastavíte v **Podnikání** → **Web** → **Vzhled**; tlačítkem **Náhled** si ho prohlédnete ještě před uložením. Než odkaz začnete sdílet, zkontrolujte, že je zapnuté **Přijímáme objednávky** a že jsou povolené kanály, které chcete nabízet.

Co musí být na stránce, než ji začnu sdílet?

Na stránce jsou vaše vlastní obchodní podmínky vůči zákazníkům; výchozí sada se vygenerovala při registraci a upravíte ji v **Nastavení** → **Obecné** → **Nastavení** na záložce **Podmínky a pravidla**. Berte je jako návrh: je to váš dokument a Foxy.food ho po právní stránce nekontroluje, nechte si ho proto pro svou zemi zkontrolovat. Zároveň jste správcem osobních údajů u objednávkových dat svých zákazníků, takže stránka potřebuje vaše vlastní informace o zpracování osobních údajů a mechanismus souhlasu s cookies (/legal/privacy-policy/, /legal/data-processing-agreement/). Obchodní podmínky (/legal/terms-of-service/) vyžadují, abyste zákazníkům sdělili, že objednávkový systém běží na technologii FoxyFood.

Dobré vědět: Podmínky používání a Zásady ochrany osobních údajů pro FOXI ID, které dodává Foxy.food, musí zůstat dostupné v původním znění. Týkají se pouze přihlašovacích údajů FOXI ID, nikoli objednávkových dat, která zpracováváte vy.

Můžu použít vlastní doménu?

Ano, v **Podnikání** → **Web** → **Doména**. **Zaregistrovat novou doménu** — doménu vyhledáte a koupíte kartou; tento nákup je oddělený od poplatků platformy, **Automatické obnovení** se účtuje jednou ročně a o DNS ani SSL se nemusíte starat. Nebo **Připojit vlastní doménu**: buď **Nameservery (doporučeno)**, kde jsou záznamy, SSL i verze bez www automatické, nebo **CNAME záznam** jen pro www. Foxy.food vám ukáže dva nameservery, případně jeden CNAME záznam. Nastavíte je u registrátora své domény — tam, kde jste doménu koupili — a pak kliknete na **Ověřit DNS**. Změna se obvykle projeví do 15 minut, může to ale trvat až 48 hodin; vaše subdoména foxi.food mezitím dál funguje. **Odebrat doménu** adresu okamžitě odpojí, takže poté přetiskněte QR kódy a aktualizujte odkazy.

Jak zákazníci stránku najdou?

- **QR kódy** — v **Provoz** → **Stoly** → **QR kódy** vytisknete kód pro každý stůl s popiskem „Naskenujte pro objednávku“. Nejdřív si stoly založte v **Provoz** → **Stoly** → **Přehled stolů**; objednávky se párují podle čísla v kódu.
- **Google** — v **Podnikání** → **Marketing** → **Google profil** najdete svůj objednávkový odkaz a čtyři kroky, jak ho přidat do svého firemního profilu na Googlu. Tlačítko „Objednat online“ pak vede na vaši stránku.



VÁŠ TÝM, VAŠE ZAŘÍZENÍ A VAŠE POKLADNA

Jak přidám své zaměstnance?

V **Nastavení** → **Zaměstnanci a role** → **Zaměstnanci** klikněte na **Přidat zaměstnance**: jméno, e-mail, telefon a **Role**. U nové e-mailové adresy se založí účet — nastavíte také **Heslo** dlouhé alespoň osm znaků a předáte ho zaměstnanci; existující účet se jen připojí. Všichni se přihlašují do restauračního portálu, dejte proto každému tabletu vlastní účet. **Status** → **Neaktivní** přístup odebere, ale historii zachová.

Jaká práva dává která role?

Práva určuje **Role**, nikoli volně psaná **Pozice**. **Manažer provozu** a **Vedoucí směny** vidí celou administraci kromě sekci vyhrazených vlastníkům. **Šéfkuchař**, **Kuchař**, **Číšník**, **Pokladní** a další role v kuchyni a na place vidí objednávky, kiosk, kuchyň, obsluhu, menu, stoly a sklad — nikoli finance, nastavení ani statistiky. **Doručovatel** dostane pouze kurýrskou aplikaci. Jen pro vlastníky: finance, účetnictví, nastavení, zaměstnanci, vzhled, doména a ceny doručení. Pro plný přístup udělte z daného člověka vlastníka na záložce **Vlastnictví**: vlastníci vidí všechno včetně Stripe a bankovních údajů a mohou vlastníky přidávat i odebírat. Přidávejte jen lidi, kterým byste svěřili svůj bankovní účet.

Jaké aplikace používáme?

Samostatná aplikace pro vaši restauraci neexistuje, zákazníci si ale mohou vaši objednávkovou stránku přidat na plochu telefonu. Vy používáte:

- **Foxi for Restaurants** (Google Play, App Store) — stejná administrace ve vašem telefonu, s vyzváněním přes celou obrazovku u nových objednávek a tiskem přes Bluetooth. Tiskárnu spárujete v **Nastavení** → **Zařízení a tisk**.
- **Kuchyňský displej** a **Režim obsluhy**, které otevřete tlačítky rychlého spuštění v sekci **Přehled**, slouží jako obrazovky pro kuchyň a obsluhu na tabletu; kurýři používají courier.foxi.food.

Propojí se Foxi.food s mou pokladnou?

Zatím ne: v **Nastavení** → **Integrace** jsou položky pro pokladní (POS) systémy i fiskální pokladny označené jako **Připravujeme**. Místo toho je k dispozici **Foxi API & Webhooks** — klíče pro čtení dat a webhooks pro nové objednávky a změny stavů. Exporty v CSV a JSON najdete v **Finance** → **Účetnictví** → **Export dat**. Objednávky se zatím do pokladny přepisují ručně. Za evidenci tržeb podle předpisů vaší země odpovídáte vy; jak zaznamenávat online objednávky, proberte se svou účetní.

VAŠE PRVNÍ OBJEDNÁVKA

Jak si všechno vyzkouším, než to řeknu zákazníkům?

Zadejte si sami jednu skutečnou levnou objednávku — prověří celý řetězec.

1. Otevřete svou stránku tlačítkem **Zobrazit web** a objednejte si jako zákazník.
2. Sledujte, jak dorazí: zazvoní upozornění a objednávka se objeví v **Provoz** → **Objednávky** → **Všechny objednávky** i v **Kiosku objednávek**.
3. Přijměte ji, nastavte dobu přípravy a zkontrolujte, že zákazníkovi dorazí e-maily; spárovaná tiskárna okamžitě vytiskne bon.
4. Nakonec ji zrušte tlačítkem **Zrušit objednávku** ještě předtím, než ji označíte za doručenu: systém zatím u objednávky zaplacené kartou vrátí celou částku a neúčtuje žádný poplatek platformy. Doručenou objednávku už zrušit nelze — peníze vrátíte později ve svém Stripe dashboardu, podle podmínek Stripe.



Dobré vědět: e-mail pro zákazníka je doklad o zaplacení, nikoli fiskální ani pokladní doklad. Fiskální účtenka zůstává na vás; jak zaznamenávat online objednávky, proberte se svou účetní.

Co mám zkontrolovat před prvním nápojem?

- Na každém zařízení, které přijímá objednávky, povolte upozornění na objednávky a jednou klepněte na obrazovku, aby fungoval zvuk.
- Zkontrolujte otevírací dobu a dny, kdy máte zavřeno — mimo otevírací dobu si zákazníci objednat nemohou.
- Domluvte se, kdo objednávky přijímá — pokud to neudělá nikdo, upozornění po minutě zazvoní znovu a po 15 minutách dostane upozornění vlastník.
- V **Nastavení** → **Obecné** → **Nastavení** nastavte výchozí dobu přípravy a to, zda se objednávky potvrzují automaticky.

KDE HLEDAT POMOC

Na koho se mám obrátit?

- **Podpora Foxi.food** — support@foxi.food, pondělí–pátek 9:00–17:00 SEČ. Uveďte e-mail svého účtu, název restaurace, co jste udělali a co jste čekali, a přiložte snímek obrazovky.
- V **administraci** — tlačítko **Průvodce** spustí prohlídku, odkaz **Manuál** ve spodní části levého menu otevře manuál a **Zeptat se Foxi** odpoví na dotazy k produktu. K poplatkům a cenám: /cs/help/payments-and-fees/ a /pricing/.
- **Vaše účetní** — DPH, evidence tržeb a účetnictví.

Foxi.food podporuje restaurace; dotazy vašich zákazníků k jejich objednávkám míří na vás. Prodávajícím jste vy — chat u objednávky a notifikace pro zákazníky jsou vaše nástroje.

Kterými dokumenty se toto téma řídí?

- Obchodní podmínky — /legal/terms-of-service/ (registrace, účet, vaše povinnosti)
- Zásady přijatelného užívání — /legal/acceptable-use-policy/
- Zásady ochrany osobních údajů — /legal/privacy-policy/ a Smlouva o zpracování osobních údajů — /legal/data-processing-agreement/
- Zásady vrácení peněz — /legal/refund-policy/ (vrácení poplatků; kdo vyřizuje vrácení peněz zákazníkům za objednávky)
- Podmínky pro jednotlivé země — /legal/country-terms/
- Dohoda o úrovni služeb (SLA) — /legal/service-level-agreement/
- Ceník — /pricing/

Online verzi tohoto návodu najdete na <https://www.foxifood.com/cs/help/getting-started/>.

MÁTE DALŠÍ OTÁZKY?

Technická podpora pro restaurace je dostupná e-mailem. Uveďte název své restaurace a případně také číslo objednávky.

support@foxi.food
www.foxifood.com/help/



Naskenujte a otevřete nejnovější verzi tohoto návodu online: www.foxifood.com/cs/help/getting-started/